

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202397710 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2023 за ГРН 2230200964585



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F52AEE8349C893
Владелец: Луцык Вера Леонидовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от «24» 11 2023 г. № 2086

Заместитель главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



Г.Р. Ялчикаева

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 51 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 04.08.2022 г. № 1268 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 51 городского округа город Уфа Республики Башкортостан путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 51 городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (ОГРН 1020202397710).

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 51 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Валерия Лесунова, д. 8, корп. 2.

Учреждение имеет структурное подразделение без права юридического лица, находящееся по адресу:

450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Валерия Лесунова, д. 8, корп. 1.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;

- тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации основных общеобразовательных программ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа

Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные

объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или организациями общественного питания, другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.20. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 (один) раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счет средств работодателя.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.23. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по осуществлению полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере образования детей, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами;
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.4. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею основным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе образовательным программам профильного обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и (или) комбинированной направленностей;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности;
- образовательную программу начального общего, среднего общего, основного общего образования;
- адаптированную общеобразовательную программу;
- образовательную программу профильного обучения;
- дополнительную общеразвивающую программу.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, культурно-массовых, развлекательно-игровых, спортивно-массовых и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании (ссуде) Учреждения;

- организация пунктов питания для работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении, участников мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения (плата, взимаемая с родителей (законных представителей), размер которой установлен действующим законодательством).

2.6.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организацию кружков по интересам;
- проведение занятий с логопедом, психологом;
- спортивные секции;
- проведение индивидуального или группового обучения по образовательным программам дошкольного образования детей, не посещающих Учреждение;

- организацию работы адаптационных, прогулочных групп;
- организацию работы групп выходного дня, вечернего пребывания, кратковременного пребывания детей;

- дополнительные часы пребывания детей в Учреждении;
- подготовка детей к школе;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;
- подготовка к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания реализовывать образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) передается в безвозмездное пользование.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.5 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.4 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления и (или) передаваемое ему в безвозмездное пользование (ссуду);
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных образовательных услуг;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности и от оказания платных образовательных услуг, пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.16. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Учреждение является единым образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и размещение для общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения и обеспечение учебной литературой обучающихся согласно Положению о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся;

10) определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

Деятельность структурного подразделения Учреждения регулируется положением, утверждаемое руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

– осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения с согласования с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, нести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 8) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- условия оплаты труда Руководителя;

- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям образовательных услугах.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.5 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Методический совет Учреждения;

- Совет учащихся Учреждения;

- Родительский комитет учащихся Учреждения.

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.9.2. К компетенции Общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- согласование представителей из числа работников Учреждения для назначения членами Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий;

Ежегодно из своего состава на первом заседании Общее собрание избирает председателя, а также из состава Общего собрания могут избираться заместители председателя, секретарь.

Председатель Общего собрания принимает решение о назначении представителя из числа работников Учреждения членом Наблюдательного совета и досрочном прекращении его полномочий.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.9.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех работников Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании работников Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.10.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация изучения, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения по вопросам о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседание Педагогического

совета оформляется протоколом.

6.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.11. Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-консультативным органом управления Учреждением.

6.11.1. Структура Методического совета.

Председатель и члены Методического совета избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения (в т. ч. структурных подразделений) и утверждаются Руководителем Учреждения.

6.11.2. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ для использования в Учреждении;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- внедрение новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

6.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Методического совета.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа опытных педагогов Учреждения (в т. ч. структурных подразделений).

Методический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе председателя Методического совета.

Порядок организации работы регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Заседание Методического совета оформляется протоколом.

6.12. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся).

Совет учащихся создается из числа обучающихся 8-11 классов Учреждения.

6.12.1. Структура Совета учащихся.

Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый из числа его членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Советом учащихся избирается из числа его членов секретарь.

Председатель и секретарь Совета учащихся избираются на первом заседании.

6.12.2. К компетенции Совета учащихся относятся:

- содействие воспитанию у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечение учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания оформляются протоколом.

6.12.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета учащихся.

Совет учащихся формируется ежегодно из представителей учащихся, избираемых на общих собраниях 8 – 11 классов по одному от каждого класса.

Выборы проводятся путем голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет учащихся. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Список избранных членов в Совет учащихся, направляется руководителю Учреждения.

Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, свою работу организует согласно Положению о Совете учащихся Учреждения.

6.13. Родительский комитет учащихся Учреждения (далее – Комитет) – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

6.13.1. Структура Комитета:

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса и два представителя от Учреждения.

6.13.2. К компетенции Комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения;

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;

в) участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

г) участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Положения о Родительском комитете учащихся Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета. Заседания Комитета оформляются протоколом.

6.13.3. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя, а также может избирать заместителей председателя и секретаря.

Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете учащихся Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

6.14. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей воспитанников) – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.14.1. Структура Совета родителей воспитанников:

В состав входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы и два представителя от Учреждения.

6.14.2. К компетенции Совета родителей воспитанников относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения;

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;

в) участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

г) участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Совет родителей воспитанников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Совет родителей воспитанников работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

Совет родителей воспитанников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей воспитанников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей воспитанников. Заседания оформляются протоколом.

6.14.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей воспитанников. Представители в Совет родителей воспитанников избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей воспитанников избирает председателя, а также может избирать заместителей председателя и секретаря.

Совет родителей воспитанников свою работу организует согласно Положению о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.15.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители общественности в состав Наблюдательного совета входят по приглашению Руководителя Учреждения, путем согласования с Учредителем.

Представители Наблюдательного совета из числа работников Учреждения согласуются Общим собранием работников Учреждения и назначаются председателем Общего собрания работников Учреждения.

6.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.15.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.15.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.15.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.15.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.15.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.15.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

При равном количестве голосов решающим является голос представителя Учредителя.

6.15.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.15.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.15.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15.16. По вопросам, указанным в подпунктах «1»-«4», «7» и «8» пункта 6.15.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.17. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 6.15.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого

направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 6.15.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.15.18. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 6.15.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.15.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 6.15.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 6.15.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 6.15.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.15.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.15.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.15.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.15.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.15.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.15.20, 6.15.21, подпунктов «9», «10», «12» пункта 6.15.15 настоящего

Устава. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.15.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9», «10», «12» пункта 6.15.15. настоящего Устава.

6.15.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.15.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.17. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом (через деятельность коллегиальных органов управления Учреждением).

6.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (в т. ч. структурных подразделений) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительные органы работников.

7. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждением.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждением, а затем его утверждение.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации

городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
30 (тридцать) лист об
Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Г.Р. Ялчикова

